

## **Archiwum Prac Dyplomowych (APD) i System Antyplagiatowy (OSA)**

**Każdy student po złożeniu dokumentów do obrony pracy dyplomowej** zobowiązany jest do zalogowania się na stronie APD, wypełnienia danych o pracy (tj. tłumaczenia tytułu pracy, streszczenia, słowa kluczowe), załączenia pracy w formie pliku .pdf oraz poprzez system APD – przekazania pracy do akceptacji Promotora.

**Promotor** jest zobowiązany do:

Krok 1: przepuszczenia pracy przez system antyplagiatowy OSA

Krok 2: zaakceptowania pracy

Krok 3: wypełnienia opinii w systemie APD.

**Recenzent** jest zobowiązany do wypełnienia opinii w systemie APD.

**TYLKO PRACE, KTÓRE SPEŁNIAJĄ POWYŻSZE WARUNKI ZOSTANĄ  
DOPUSZCZONE DO EGZAMINU DYPLOMOWEGO.**

STRONA STARTOWA APD z instrukcją logowania dla studentów:

<https://apd.usos.pw.edu.pl>

### **WYJAŚNIENIE:**

1. **Tytuł oryginalny pracy dyplomowej, Promotora i Recenzenta – wprowadza Dziekanat.**
2. **Tłumaczenie tytułu pracy, streszczenia w języku polskim i angielskim oraz słowa kluczowe w języku polskim i angielskim – wypełnia każdy student.**
3. **Studenci, którzy złożyli wniosek o "utajnienie pracy" nie wczytują pliku .pdf z pracą dyplomową- po wpisaniu powyższych danych wysyłają maila do Dziekanatu z prośbą o pominięcie punktu 2.**